



# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНОЙ ФИЗИКИ им. Б. П. КОНСТАНТИНОВА»  
(ФГБУ «ИЯФ» НИЦ «Курчатовский институт»)

## П Р И К А З

13 ЯНВ 2017

№ 7

Гатчина

### Об актуализации персональных данных

В соответствии со статьями 86, 87 и 88 Трудового кодекса Российской Федерации в целях представления в органы Федеральной налоговой службы актуальных и достоверных персональных данных при предоставлении сведений о доходах работников ФГБУ «ИЯФ» НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Институт) п р и к а з ы в а ю:

1. Работникам Института в срок до 01.04.2017 в обязательном порядке явиться в отдел кадров для сверки своих персональных данных со сведениями кадрового учета согласно графику приема работников Института (Приложение).

2. Начальнику отдела кадров О.К. Голубковой обеспечить сверку персональных данных со сведениями кадрового учета на основании лично представленных работниками Института оригиналов и копий документов, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (свидетельство ИНН).

3. Руководителям структурных подразделений:  
- ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом;  
- обеспечить явку подчиненных работников в отдел кадров в соответствии с графиком приема.

4. Начальнику управления по документообороту, общим и кадровым вопросам Л.В. Крышень привлекать в установленном в Институте порядке к дисциплинарной ответственности работников, виновных в невыполнении требований настоящего приказа, повлекшим за собой указание недостоверных персональных данных в документах и сведениях, представляемых в органы Федеральной налоговой службы, и привлечение Института и/или должностных лиц Института в связи с этим к административной ответственности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора

С.Е.Горчаков

График приема работников для сверки персональных данных

Подразделение	Дни приема	Часы приема
Отделение физики высоких энергий	16.01.2017 – 20.01.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отдел проектов и программ	16.01.2017 – 20.01.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отделение нейтронных исследований (ОНФ, ОПЯД, ОАЭР, ОИТОЭР, ОЭНС)	23.01.2017 – 27.01.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Патентный отдел	23.01.2017 – 27.01.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отделение нейтронных исследований (ОИКС)	30.01.2017 – 01.02.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отделение теоретической физики	01.02.2017 – 03.02.2017	Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отдел главного механика	01.02.2017 – 03.02.2017	Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отдел метрологического обеспечения	01.02.2017 – 03.02.2017	Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отделение перспективных разработок	06.02.2017 – 09.02.2016	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт 13-30 – 15-00
Экспериментально-опытное производство	09.02.2016 – 10.02.2016	Чт-Пт 13-30 – 15-00
Управление ввода в эксплуатацию РК ПИК	13.02.2017 – 16.02.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт 13-30 – 15-00
Управление охраны труда, промышленной и экологической безопасности	16.02.2017 – 17.02.2017	Чт-Пт 13-30 – 15-00
Управление коммуникаций и средств связи	16.02.2017 – 17.02.2017	Чт-Пт 13-30 – 15-00
Транспортный отдел	20.02.2017 – 22.02.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00
Бухгалтерия	20.02.2017 – 22.02.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00
Управление по документообороту, общим и кадровым вопросам	20.02.2017 – 22.02.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00
Правовое управление	20.02.2017 – 22.02.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00

Управление экономики и финансов	20.02.2017 – 22.02.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00
Управление капитальных вложений	20.02.2017 – 22.02.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00
Отделение молекулярной и радиационной биофизики	27.02.2017 – 03.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Управление энергообеспечения	06.03.2017 – 10.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Управление по содержанию зданий и сооружений	06.03.2017 – 10.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Управление эксплуатации ядерных установок	20.03.2017 – 24.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Управление ядерной и радиационной безопасности	20.03.2017 – 24.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отдел физики и техники реакторов	20.03.2017 – 24.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Управление ученого секретаря	23.03.2017 – 24.03.2017	Чт-Пт 13-30 – 15-00
Управление образования	23.03.2017 – 24.03.2017	Чт-Пт 13-30 – 15-00
Научно-техническая библиотека	23.03.2017 – 24.03.2017	Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отдел международных научных связей	23.03.2017 – 24.03.2017	Чт-Пт 13-30 – 15-00
Дирекция	23.03.2017 – 24.03.2017	Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отдел физической защиты	27.03.2017 – 31.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций	27.03.2017 – 31.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Первый отдел	27.03.2017 – 31.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Отдел специальной информации	27.03.2017 – 31.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Служба по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации	27.03.2017 – 31.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00
Управление по социальным вопросам	27.03.2017 – 31.03.2017	Пн-Ср 8-30 – 10-00 Чт-Пт 13-30 – 15-00

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ПРИКАЗА

1. Наименование документа: 13 ЯНВ 2017  
 «Об актуализации персональных данных» 7

2. Визы:

Должность	Замечания	Дата	Подпись	ФИО должностного лица
Заместитель директора по экономике и финансам		10 ЯНВ 2017		Рахлин В.Е.
Заместитель директора по научной работе		11 ЯНВ 2017		Воронин В.В.
Заместитель директора по научной работе		10 ЯНВ 2017		Саранцева С.В.
Заместитель директора по перспективным разработкам		10 ЯНВ 2017		Саранцева С.В. Максимов В.И.
Заместитель директора по эксплуатации ядерных установок		11.01.17		Смольский С.Л.
Заместитель директора по безопасности				Левагин В.Н.
Главный инженер		11.01.17		Реунов В.В.
Главный бухгалтер		11.01.17		Толмачёва Н.А.
Начальник управления по документообороту, общим и кадровым вопросам		10.01.2017 11 ЯНВ 2017		Крышень Л.В.
И.о. начальника правового управления				Сницер М.Г.
Ученый секретарь		11 ЯНВ 2017		Воробьев С.И.

3. Проект подготовлен:

Заместитель начальника Управления по документообороту,

общим и кадровым вопросам

(наименование подразделения, должность)

Усова Светлана Олеговна, 4-61-37

«10» 01 2017 года

(Дата составления проекта)

(Подпись)